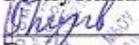


Принято на совете Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 4 от 29.12.2016 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
 Р.С. Низамов
Введено в действие приказом № 127
от 30.12.2016 г.

**Положение о совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Утар-Атынская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устава школы)

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения.

2. Деятельность Совета Учреждения

2.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

3. Состав Совета школы

3.1. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения;

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.2. В Совет Учреждения могут входить:

родители (законные представители) обучающихся;

работники Учреждения;

представители Учредителя. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

4. Выборы в Совет Учреждения

4.1. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся избираются Родительским комитетом Учреждения по представлению групповых родительских собраний.

4.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5. Порядок создания Совета школы

5.1. Совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.

5.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

5.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.5. Выборы в члены Совета Учреждения производятся только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

5.6. Кандидаты считаются выбранными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6. Срок полномочий членов Совета школы

6.1. Срок полномочий членов Совета Учреждения – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения из его состава Совет совместно с директором Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит в состав Совета Учреждения представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения. Кооптация выбывших членов Совета Учреждения осуществляется и соблюдением правил, установленных п.5.13.7. Устава школы

6.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа выбранных в Совет Учреждения членов.

7. Организация деятельности Совета школы

7.1. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

7.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель и секретарь Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Деятельность Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

7.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости.

7.5. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения - по инициативе группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения.

7.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

7.7. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

7.8. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

7.9. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.10. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

7.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

7.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

7.13. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

7.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.15. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.